

Checklista inför besiktning

| När? | Vad ska göras? | Vem ansvarar? |
|---------------------------------|--|----------------|
| 2 månader innan | Information från Bonava om besiktningen. <i>(Gäller ej 5-årsbesiktning i de fall styrelsen ansvarar för att upphandla besiktning.)</i> | Bonava |
| | Utskick från styrelsen inför 2-årsbesiktningen del 1 och 2. <i>(Behövs ej vid 5-årsbesiktning då endast föranmälda fel i bostäderna besiktas.)</i> | Styrelsen |
| 2-4 veckor innan | Lägg upp information om besiktningen i BoAppa. Informera om när besiktningen sker, att boende ska sätta låset i serviceläge och fylla i blanketten "Inför 2-årsbesiktningen" Besiktningen tar ca 15 minuter per lägenhet och allmänna utrymmen ca 2 timmar. <i>(För 5-års besiktning behöver endast information om serviceläge ges till berörda lägenheter.)</i> | Styrelsen |
| | Skicka ut mejl till boende (alla har inte BoAppa). | Styrelsen |
| | Sätta upp lappar i trapphuset. | Styrelsen |
| | Bestäm vilka som går på vilka delar av besiktningen. Rekommendation är att 1-2 personer går med i lägenheterna och en går med i de allmänna utrymmena. | Styrelsen |
| Senast 2 veckor innan | Kallelse till besiktningen skickas ut. | Besiktningsman |
| Samma dag | Ställ låset i serviceläge om du ej kan vara hemma. | Boende |
| | Lämna ifyllt blankett "Inför 2-årsbesiktningen" på hallgolvet. <i>(Gäller ej 5-års besiktning.)</i> | Boende |
| Efter besiktningen | Meddela styrelsen när åtgärdsveckor kommer att vara. | Bonava |
| | Meddela boende om när åtgärdsveckor kommer att ske. | Styrelsen |
| Efter åtgärdsveckorna | Stäm av med boende hur åtgärderna löpt på och meddela Bonava. | Styrelsen |
| Ca 2 månader efter besiktningen | Efterbesiktning | Besiktningsman |
| | Information om efterbesiktning till boende. | Styrelsen |

